

## **Nota informativa documentazione del fascicolo di domanda e allegati della domanda di sostegno.**

In considerazione delle numerose richieste di chiarimenti pervenute all'Autorità di Gestione in merito alla documentazione che deve essere allegata alla domanda di sostegno per gli interventi a bando delle misure 4 e 6 sotto elencate:

- PSR Calabria 2014-2020 – Domande di adesione alla Misura 4 – Intervento 4.1.4 “Investimenti per il ricorso alle energie rinnovabili da parte delle aziende agricole” - Annualità 2016;
- PSR Calabria 2014-2020 – Domande di adesione alla Misura 4 - Intervento 4.1.3 “Investimenti per la gestione della risorsa idrica da parte delle aziende agricole” - Annualità 2016;
- PSR Calabria 2014-2020 – Domande di adesione al “Pacchetto aggregato” - Misura 4 “Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole” - Annualità 2016;
- PSR Calabria 2014-2020 – Domande di adesione al “Pacchetto giovani” - Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” e Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali” - Annualità 2016;

si rendono necessarie le precisazioni di seguito esposte.

**1 - Documenti obbligatori e documenti facoltativi** – I bandi in questione sono completamente dematerializzati, di conseguenza la compilazione della domanda di sostegno sul sistema SIAN prevede l'upload di file che costituiscono la documentazione allegata alla domanda.

L'applicativo per la compilazione della domanda disponibile sul sistema informativo SIAN contiene un elenco di documenti che possono essere allegati alla stessa, distinguendoli tra obbligatori e facoltativi. L'obbligatorietà o meno di un documento previsto nel SIAN deve essere considerata di tipo informatico. Pertanto l'assenza di un documento “obbligatorio” non consente il completamento della compilazione della domanda, mentre l'assenza di un documento “non obbligatorio” consente la compilazione, la stampa ed il regolare rilascio della domanda.

Tuttavia, tra i documenti resi non obbligatori sul sistema SIAN vi sono documenti che devono essere presenti perché previsti dal bando, gli stessi però possono variare a seconda delle tipologie di opere ed inventi previsti dal progetto.

A chiarimento di quanto suddetto riportiamo alcuni esempi:

- in caso di un progetto che prevede la realizzazione o la ristrutturazione di un fabbricato aziendale sono assolutamente obbligatori documenti come il computo metrico estimativo, gli elaborati grafici di progetto, le autorizzazioni e i permessi che pure sono contrassegnati come non obbligatori sul sistema SIAN;

- in caso di un progetto che prevede il solo acquisto di macchine ed attrezzature agricole, è da considerare obbligatoria l'acquisizione dei tre preventivi non certo i documenti di cui al precedente esempio.

Pertanto, alla luce di quanto detto, sono “obbligatori” i documenti che devono essere sempre presenti nella domanda e che consentono il rilascio informatico (esempio il Business Plan) mentre sono “non obbligatori” quelli che consentono il rilascio informatico e che variano in rapporto alla tipologia di interventi che prevedono di realizzare.

**2 - Check list del fascicolo di domanda** – Tra i documenti resi obbligatori vi è “la check-list del fascicolo di domanda”. Si tratta di un documento che deve essere compilato e firmato dal soggetto che detiene il fascicolo cartaceo della domanda per tutta la durata degli impegni previsti e fino alla esecuzione dell'ultimo controllo ad opera di qualsiasi autorità allo scopo preposta. Unitamente alla presente nota informativa si allega il format del suddetto documento che deve essere usato per tutti i fascicoli detenuti presso le sedi dei CAA o dei liberi professionisti che compilano le domande.

**3 - Allegati previsti dal Bando** – I bandi aperti relativi alle misure 4 e 6 prevedono la compilazione di alcuni allegati e precisamente:

- Intervento 4.1.4 “Investimenti per il ricorso alle energie rinnovabili da parte delle aziende agricole”, **5 allegati**;
- Intervento 4.1.3 “Investimenti per la gestione della risorsa idrica da parte delle aziende agricole”, **5 allegati**;
- Domande di adesione al “Pacchetto aggregato” - Misura 4 “Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole”, **6 allegati**;
- Domande di adesione al “Pacchetto giovani” - Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” e Misura 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”, **10 allegati**.

I suddetti allegati vanno inclusi in unico file preferibilmente nel documento obbligatorio previsto nell'applicativo SIAN per la compilazione delle domande denominato: “ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA” insieme all'elenco di tutti i documenti in formato elettronico allegati alla domanda di sostegno.

L'Autorità di Gestione