

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE CALABRIA 2014 – 2020**

**DISPOSIZIONI ATTUATIVE
PER IL TRATTAMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Sotto-intervento B – Azioni di informazione e promozione relative al comparto vitivinicolo.

Misura 3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari (art. 16, Reg. UE 1305/2013)	
Intervento 3.2.1.	Aiuti ad attività di informazione e promozione implementate da gruppi di produttori sui mercati interni
Focus Area	3 A
Finalità	L'intervento sostiene gruppi di produttori coinvolti nella produzione del medesimo prodotto riconosciuto da regimi di qualità elencati all'articolo 16 (1) (a) del Reg. (UE) 1305/2013, per la realizzazione di azioni di informazione e promozione sui mercati interni.
Destinatari	Consorzi di Tutela/Associazioni di produttori
Dotazione Finanziaria	€ 1.500.000,00
Il Responsabile del procedimento il Dirigente pro tempore del Settore 7	Dott.ssa Marisa Giannone
Contatti	Tel. 0961-853120 PEC: ocm.agricoltura@pec.regione.calabria.it

SOMMARIO

1. BASE GIURIDICA.....	3
2. DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'INTERVENTO 3.2.1. "AIUTI AD ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE IMPLEMENTATE DA GRUPPI DI PRODUTTORI SUI MERCATI INTERNI".....	3
3. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.....	4
4. BENEFICIARI.....	4
5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROPONENTI.....	4
6. IMPEGNI E PRESCRIZIONI OPERATIVE.....	6
7. AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE.....	7
8. COSTI AMMISSIBILI.....	9
9. RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI.....	10
10. ENTITÀ E PERCENTUALI DI AIUTO.....	12
11. CRITERI DI SELEZIONE.....	12
12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	14
12.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.....	14
12.2 Documentazione da presentare in fase di concessione del contributo.....	15
13. PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO.....	15
14. RINVIO.....	15

1. BASE GIURIDICA

Art.16, Reg. UE 1305/2013.

2. DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'INTERVENTO 3.2.1. "AIUTI AD ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE IMPLEMENTATE DA GRUPPI DI PRODUTTORI SUI MERCATI INTERNI"

La misura 3.2, attraverso l'intervento 3.2.1 "Aiuti ad attività di informazione e promozione implementate dai gruppi di produttori sui mercati interni", mira a sostenere gruppi di produttori coinvolti nella produzione del medesimo prodotto riconosciuto da regimi di qualità elencati all'articolo 16 (1) (a) del Reg. (UE) 1305/2013, per la realizzazione di azioni di informazione e promozione sui mercati interni al fine di promuovere, anche con azioni dirette verso i consumatori, l'acquisto ed il consumo di prodotti agricoli ed alimentari tutelati dai regimi di qualità dell'Unione ovvero da regimi di qualità riconosciuti dagli Stati membri.

Nell'ambito della strategia di azione prefigurata, l'intervento, contribuisce:

- ★ agli obiettivi della focus area 3A in quanto sostiene la diffusione dell'adozione di regimi di qualità tra le imprese agricole e la comunicazione ai mercati ed ai consumatori degli elementi qualitativi che caratterizzano i prodotti;
- ★ alla creazione di valore aggiunto dei prodotti agricoli ed agroalimentari, in quanto favorisce un migliore posizionamento delle produzioni sui mercati interni e promuove la conoscenza della qualità e sostenibilità delle produzioni certificate in particolare di quelle biologiche regionali;
- ★ agli obiettivi trasversali clima e ambiente, in quanto, esercitando la diffusione di regimi di qualità certificata e la diffusione di sistemi di certificazione di prodotto, si ottiene una riduzione di emissioni climalteranti ed un assorbimento di CO2 migliorando la resilienza agli effetti dei cambiamenti climatici.

Con il presente bando la Regione Calabria intende finanziare le attività di informazione e promozione svolte sui mercati interni (territorio dell'UE), incluse le iniziative di promozione dei prodotti sul territorio di produzione.

La strategia regionale punta a valorizzare la fase di aggregazione del prodotto e la fase di commercializzazione, affrontando il problema dell'apertura verso nuovi mercati e del consolidamento di quelli esistenti, con particolare attenzione alle potenzialità espresse dalle produzioni certificate a marchio europeo di qualità (DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT) e dai prodotti ottenuti con metodo biologico ai sensi del Regolamento CE n. 834/07.

Il comparto oggetto del presente bando è quello vitivinicolo. In particolare, i regimi di qualità ammissibili sono i seguenti:

- vini DOP (e DOC): Cirò, Melissa, S. Anna di Isola Capo Rizzuto, Savuto, Lamezia, Scavigna, Greco di Bianco, Bivongi, Terre di Cosenza;
- vini IGP (e IGT): Arghillà, Costa Viola, Calabria, Lipuda, Locride, Palizzi, Pellaro, Scilla, Val di Neto, Valdamato;

3

3

I progetti di informazione e promozione devono prevedere uno sviluppo triennale in modo da migliorare l'efficacia e l'efficienza delle azioni.

3. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il sostegno è riconosciuto per le attività che si svolgono nel mercato dei Paesi UE.

I vini con marchio di qualità ammessi a partecipare devono essere ottenuti nel territorio della Regione Calabria.

Per prodotto agricolo ed agroalimentare ottenuto in Calabria si intende quel prodotto le cui materie prime siano di provenienza regionale ed il cui processo di trasformazione e/o di produzione sia svolto nella Regione Calabria.

4. BENEFICIARI

Sono ammessi a presentare domanda di sostegno in qualità di soggetti proponenti:

- 1) I Consorzi di Tutela e valorizzazione dei vini riconosciuti ai sensi dell'art. 14 della legge 526/99;
- 2) Per le DOP e le IGP non tutelate da Consorzio, la progettualità potrà essere presentata anche da associazioni di produttori del comparto vitivinicolo, che riuniscano operatori attivi in uno o più dei regimi di qualità previsti dall'articolo 16, paragrafo 1, lett. a) del Reg. (UE) n.1305/2013, costituite o costituende in una delle forme giuridiche previste dalla legge. La partecipazione all'associazione deve essere garantita a tutti i produttori in possesso dei requisiti che faranno richiesta di adesione.

Nelle aree in cui insiste un Consorzio di tutela e valorizzazione dei vini, riconosciuti ai sensi dell'art. 14 della legge 526/99 per le rispettive DO, la partecipazione del Consorzio stesso è obbligatoria.

Le aggregazioni proponenti (Consorzio oppure Associazione) potranno essere già costituite fin dalla data di presentazione della domanda di sostegno ovvero potranno formalizzare la costituzione prima dell'atto di concessione del contributo.

Le aggregazioni che si sono costituite o intendono costituirsi saranno rappresentate da un soggetto capofila che assumerà la responsabilità del progetto e che, in caso di positiva selezione, rappresenterà l'unico beneficiario dell'intervento, l'unico titolare delle spese e l'unico referente presso la Regione.

5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROPONENTI

Le attività di informazione e promozione sostenute dall'intervento possono riguardare soltanto i prodotti rientranti nell'ambito dei regimi di qualità di cui alla lett. a) dell'art. 16 del Reg (UE) n. 1305/2013 e consultabili al link <http://ec.europa.eu/agriculture/markets/wine/e-bacchus/index.cfm>.

Il loro stato dovrà essere "registered".

Più in particolare, i prodotti di qualità ammessi al presente bando sono i seguenti:

- vini DOP (e DOC): Cirò, Melissa, S. Anna di Isola Capo Rizzuto, Savuto, Lamezia, Scavigna, Greco di Bianco, Bivongi, Terre di Cosenza;

- vini IGP (e IGT): Arghillà, Costa Viola, Calabria, Lipuda, Locride, Palizzi, Pellaro, Scilla, Val di Neto, Valdamato;

L'associazione proponente deve presentare un piano integrato di informazione e promozione. Il piano dovrà avere durata triennale ed essere articolato in progetti annuali.

Il piano di informazione e promozione dovrà presentare i seguenti contenuti minimi:

- * Elenco delle imprese che compongono l'associazione/Consorzio.
- * Indicazione dei prodotti oggetto del piano di informazione e promozione e dei regimi di qualità interessati; indicazione delle dimensioni di ciascuna impresa in termini di quantità di prodotto certificato e, per i prodotti biologici, valore della produzione certificata alla data di presentazione della domanda.
- * Analisi dei mercati di riferimento; attuale posizionamento sugli stessi del proponente e delle imprese che la compongono; difficoltà riscontrate e potenzialità.
- * Obiettivi del piano di informazione e promozione.
- * Scelta dei messaggi in relazione ai diversi segmenti di mercato (target); scelta degli strumenti attraverso i quali saranno veicolati i messaggi.
- * Piano delle attività: descrizione dettagliata dei progetti annuali di informazione e promozione da realizzare; cronoprogramma di sintesi.
- * Piano dei costi: analisi dettagliata dei costi da sostenere per ciascun progetto annuale e ciascuna azione programmata, con riferimento ai "costi ammissibili" (punto 8 di queste disposizioni attuative).
- * Descrizione dei risultati attesi; definizione di un set di indicatori intermedi e finali per monitorare l'avanzamento del piano di informazione e promozione verso gli obiettivi stabiliti.

In caso di contributi in natura si rinvia ai requisiti di ammissibilità; ai requisiti di rendicontazione ed alle modalità di rendicontazione di cui alle linee Guida sull'ammissibilità della spesa relative allo sviluppo rurale 2014/2020" approvate da ultimo con DM Mipaaf n. 6093 del 6/6/2019 nonché alle Linee Guida approvate con DDG n. 4296 del 4 aprile 2019.

Conseguentemente, dovrà essere allegata al Piano, la relazione prevista dal citato Decreto la quale, relativamente a tale tipologia di contributi, dovrà dare evidenza del rispetto delle seguenti condizioni di ammissibilità previste dal PSR Calabria in conformità all'articolo art. 69, comma 1, del regolamento UE 1303/2013;

- a) il sostegno pubblico a favore dell'operazione che comprende contributi in natura non supera il totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell'operazione totale [agevolazione totale concessa \leq (totale spese ammissibili – contributi in natura)]. In pratica ciò significa che i contributi in natura possono essere ammessi, al massimo, per l'importo corrispondente alla quota di cofinanziamento privato del progetto.
- b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
- c) il valore e la fornitura dei contributi in natura possono essere valutati e verificati in modo indipendente; nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita,
- d) il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.

La documentazione a corredo della domanda dovrà ricomprendere, dunque, secondo il format approvato con le linee Guida di cui al citato DDG 4296/2019, oltre alla testè citata relazione, anche l'autodichiarazione prevista sempre in tale Decreto.

I piani triennali dovranno prevedere un'adeguata azione di comunicazione integrata e azioni coerenti con le "azioni di informazione e promozione" di cui al punto 7 di queste disposizioni attuative. I piani potranno prevedere la partecipazione a fiere di rilevanza internazionale- ad eccezione del Vinitaly in quanto oggetto di altro avviso pubblico.

Saranno dichiarate inammissibili le domande presentate da proponenti che risultassero - o le cui imprese componenti dovessero risultare- "in difficoltà" ai sensi degli orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale e degli orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C204/01 e 249/01).

Ai sensi del Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n. 115) nei confronti del soggetto proponente o del capofila dell'aggregazione e di tutti i componenti dell'aggregazione coinvolti, saranno effettuate, ove pertinenti, le verifiche collegate all'aiuto individuale ricevuto (divieto di cumulo – art. 13 e rispetto della regola in tema di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero – art. 15).

6. IMPEGNI E PRESCRIZIONI OPERATIVE

Il soggetto proponente, beneficiario di un contributo, si impegna a:

- * presentare la documentazione prevista per la formalizzazione della concessione del contributo (si veda il successivo punto 12.2);
- * mantenere i requisiti di ammissibilità ed il punteggio ottenuto in fase di valutazione della domanda di sostegno;
- * sostenere le spese non prima della presentazione della domanda di sostegno, salvo le eccezioni consentite;
- * non richiedere/ricevere altre agevolazioni pubbliche per i costi sostenuti nell'ambito del progetto presentato;

In particolare, l'attuazione dell'operazione deve garantire la complementarietà ed escludere il doppio finanziamento con la nuova politica orizzontale di informazione e promozione dei prodotti agricoli (COM (2013) 812 fin), con eventuali attività di informazione e promozione già previste nei piani operativi delle OP, con le attività di promozione sul mercato interno attivate nell'ambito del programma di sostegno nazionale sui mercati interni nel settore del vino (art. 45(1)(a) del Reg. (UE) 1308/2013) e con le azioni di informazione e di promozione finanziate nell'ambito del Reg. n. 3/2008 e dell'evento fieristico Vinitaly, in coerenza con quanto descritto al precedente paragrafo 5.

- * non utilizzare le azioni di informazione e promozione per spingere i consumatori ad acquistare un determinato prodotto in funzione della sua origine, ad eccezione dei vini DOP – IGP: in questi casi l'origine del prodotto può essere indicata, a condizione che la menzione di origine sia secondaria al messaggio principale;
- * non utilizzare le azioni di informazione e promozione da realizzare per marchi commerciali;

- * rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- * accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte; a tale proposito, è necessario consentire, vista la tipologia di intervento, l'eventuale attività di verifica in itinere comunicando al Dipartimento, con almeno 15 giorni di anticipo, la data di realizzazione delle attività;
- * accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- * fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- * impegnarsi ad utilizzare in tutte le iniziative previste dal piano di informazione e promozione, in caso di adozione da parte della Regione, il "marchio regionale" in corso di progettazione;
- * garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

In particolare, tutto il materiale di informazione e di promozione elaborato nell'ambito delle attività sovvenzionate deve essere conforme al regolamento (UE) n. 808/2014, Allegato III, e successive modifiche ed alle linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità dei beneficiari", disponibile sul sito www.calabriapsr.it, alla sezione "comunicazione" – "obblighi di comunicazione per i beneficiari".

Per le attività che riguardano un prodotto tutelato da uno dei sistemi di qualità istituiti con il Reg (CE) n. 834/2007, con il Reg. (UE) 1151/2012 e con il Reg (UE) n. 1308/13 parte II, titolo II, capo 1, sez. 2, è obbligatorio inserire nel materiale informativo, promozionale e pubblicitario il logo comunitario previsto da tali sistemi.

A tutti i beneficiari è fatto, altresì, obbligo di rispettare le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) in relazione ai fondi SIE come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale, ove pertinente.

7. AZIONI DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

Nell'ambito del piano di informazione e promozione possono essere previste le seguenti azioni di informazione e promozione:

- * l'organizzazione di attività promozionali da svolgersi presso i punti vendita e della distribuzione organizzata (supermercati, ipermercati) e nel canale Ho.Re.Ca.;

- * l'organizzazione di incontri e workshop con operatori economici, giornalisti ed esperti di settore, da svolgersi anche presso le aziende.
- * l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere e manifestazioni e la realizzazione di esposizioni temporanee di prodotti;
- * la diffusione di conoscenze scientifiche e tecniche sui prodotti di qualità attraverso strumenti cartacei o multimediali;
- * la realizzazione di campagne pubblicitarie.

In particolare, le azioni sopra elencate devono essere orientate alla informazione e promozione relative ai prodotti di qualità sui mercati nazionali e/o dei Paesi dell'UE.

Per come indicato all'art. 4(2) del Regolamento di attuazione (UE) 807/2014, le azioni di informazione e promozione devono:

- * essere progettate per indurre i consumatori ad acquistare i prodotti che rientrano nei regimi di qualità dei prodotti agricoli e dei prodotti alimentari;
- * attirare l'attenzione sulle specifiche caratteristiche o vantaggi dei prodotti in questione, in particolare la qualità, i metodi di produzione specifici, gli standard elevati di benessere degli animali ed il rispetto per l'ambiente legati al sistema di qualità di cui trattasi.

Inoltre, le azioni di informazione e promozione non devono essere state già avviate alla data di presentazione della domanda né aver generato spese.

Il sostegno non è concedibile per attività di informazione e promozione che si riferiscano a specifici marchi commerciali a norma dell'articolo 16, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1305/2013.

Non sono ammissibili all'aiuto le azioni che prevedono di stimolare il consumatore all'acquisto utilizzando l'origine territoriale specifica del prodotto, salvo per azioni che si riferiscono a prodotti coperti di regimi di qualità quali:

- * quelli introdotti dal Titolo II del Regolamento (UE) 1151/2012, quali i prodotti DOP e IGP;
- * quelli introdotti alla parte II, titolo II, capo I, sezione 2 del Regolamento (UE) 1308/2013, quali le denominazioni di origine, indicazioni geografiche e menzione tradizionale nel settore vitivinicolo.

In questi casi l'origine del prodotto può essere indicata, a condizione che la menzione di origine sia secondaria al messaggio principale.

L'attuazione dell'operazione deve garantire la complementarità ed escludere il doppio finanziamento con la nuova politica orizzontale di informazione e promozione dei prodotti agricoli (COM (2013) 812 fin), con eventuali attività di informazione e promozione già previste nei piani operativi delle OP, con le attività di promozione sul mercato interno attivate nell'ambito del programma di sostegno nazionale sui mercati interni nel settore del vino (art. 45(1)(a) del Reg. (UE) 1308/2013), e con le azioni di informazione e di promozione finanziate nell'ambito del Reg. n. 3/2018.

Gli investimenti proposti nell'ambito del piano di informazione e promozione relativo al presente bando non dovranno, inoltre, sovrapporsi agli investimenti relativi ad azioni di informazione e/o promozione connessi all'evento fieristico Vinitaly.

8. COSTI AMMISSIBILI

Sono considerati ammissibili i costi collegati alla preparazione ed attuazione delle azioni elencate al precedente punto 7, in particolare:

- a) elaborazione del piano triennale di informazione e promozione e creazione dell'immagine coordinata da utilizzare per tutte le azioni e per l'intero periodo di attuazione del piano;
- b) quote di iscrizione a fiere e manifestazioni;
- c) affitto e manutenzione dello spazio espositivo; affitto sale per l'organizzazione attività extra-fieristiche;
- d) acquisto di arredi e attrezzature per l'allestimento degli spazi espositivi da utilizzare per tutte le fiere e per l'intero periodo di attuazione del piano di informazione e promozione. In caso di acquisto, la spesa imputabile è pari alla quota di ammortamento del bene per la durata del progetto, proporzionata alla percentuale del suo utilizzo nelle attività di progetto. Per il calcolo della quota di ammortamento si rimanda alle aliquote fiscali ed ai parametri di ammortamento vigenti. In alternativa, arredi ed attrezzature possono essere noleggiati;
- e) elaborazione testi, traduzione e stampa di prodotti cartacei e multimediali; produzione di immagini fotografiche e video; cartellonistica; gadget; elaborazione, pubblicazione e diffusione volantini promozionali per la GDO; realizzazione, sviluppo e pubblicazione di siti web;
- f) acquisto spazi e servizi pubblicitari e pubbl-redazionali su internet, carta stampata, tv e radio e volantini promozionali della CDO;
- g) compensi ed eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio per interpreti, hostess, sommelier, ufficio stampa ed altri prestatori di servizi qualificati;
- h) costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale;
- i) spese di viaggio, vitto e alloggio del personale del soggetto proponente per lo svolgimento delle attività e degli operatori di settore invitati presso l'azienda per specifiche attività di incoming;
- j) spese per il personale del soggetto gestore e dei partner di progetto per lo svolgimento delle attività esterne previste dal progetto;
- k) spese per la remunerazione del prodotto che è oggetto dell'attività promozionale, per un importo massimo pari al 20% del totale delle spese ammissibili ed afferenti alla specifica iniziativa, purché tali prodotti siano forniti dal proponente o da altri soggetti partecipanti al progetto al prezzo franco azienda ridotto del 30% dal listino ed al netto dell'iva;
- l) spese di gestione per il coordinamento e l'organizzazione delle attività entro il limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa ammissibile.

Non saranno ritenute ammissibili le spese riferibili a:

- * costi interni di personale, ad eccezione di quelli eventualmente compresi tra le spese di gestione, entro i limiti previsti da questa voce;
- * spese relative alla "dotazione" obbligatoria per la commercializzazione del prodotto;
- * catering e cene di gala;

- ★ IVA, salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente (art. 69(3) Reg. 1303/2013);
- ★ le spese sostenute in data antecedente la presentazione della domanda di sostegno, ai fini del rispetto del principio dell'effetto incentivante degli aiuti, tranne le spese generali per la preparazione del progetto sostenute entro i 6 mesi antecedenti il rilascio della domanda di sostegno.

I "contributi in natura" sotto forma di fornitura di opere, beni e servizi, per i quali non avviene un pagamento e non sono supportati da fatture ed altri titoli di spesa, possono essere considerati ammissibili se vengono rispettate tutte le condizioni previste all'articolo 69 (1) del Regolamento (UE) 1303/2013 e riportate nella sezione 8.1 del PSR nonché osservate puntualmente le Linee Guida del Dipartimento di cui al DDG n. 4296/2019.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni specifiche in materia contenute nell'art. 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nonché Linee Guida di ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020 del MiPAAF e alle disposizioni procedurali allegate al bando.

9. RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

I costi devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza. Una spesa per essere ammissibile deve risultare:

- ✎ imputabile ad un'operazione finanziata nel senso che vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento la misura concorre;
- ✎ pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- ✎ congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto; necessaria per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
- ✎ effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta; tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- ✎ contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

La congruità dei costi ammissibili sarà valutata sulla base dei parametri sotto riportati. Eventuali costi superiori ai limiti stabiliti nel presente paragrafo saranno ammessi soltanto fino alla concorrenza dell'importo ritenuto ragionevole.

In generale, tutti i costi, ivi compresi quelli relativi alle spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività (che non possono superare il 5% dell'importo totale della spesa ammissibile) devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

I soggetti privati che acquisiscono **beni e servizi** devono richiedere tre preventivi analitici e confrontabili a ditte in concorrenza e scegliere l'offerta che presenta l'importo più basso. I preventivi di spesa, indirizzati al richiedente, devono essere presentati su carta intestata dei fornitori, con apposti timbro e firma dei fornitori stessi, data di formulazione e periodo di validità e riportare la descrizione analitica della fornitura/servizi. Le offerte devono essere:

- 🏠 proposte da soggetti diversi, cioè da tre fornitori indipendenti;
- 🏠 comparabili;
- 🏠 formulate in base ai prezzi effettivi praticati sul mercato e non ai prezzi di listino;
- 🏠 in corso di validità, cioè con scadenza successiva alla data di presentazione della domanda.

Tuttavia, nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile/conveniente reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico qualificato deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

In caso di utilizzo del personale interno per le attività di gestione e coordinamento, esclusivamente per la quota parte di ore lavoro dedicata al progetto, sempre che tale apporto sia preventivamente inserito nelle attività del progetto, si dovrà produrre la relativa documentazione attestante l'impiego nel progetto sia in termini temporali che di attività svolta. Il costo del personale interno deve essere quantificato in base al costo orario per persona e alla durata della sua prestazione, suddivise per azione e per mese di attività. Il beneficiario deve supportare la rendicontazione con tutta la documentazione idonea (ordine di servizio, buste paga, ecc. ...) supportata dal time-sheet nominativo e mensile sottoscritto dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dal quale si evincano chiaramente le ore impiegate nell'attività in questione sul totale delle ore rese da parte del personale. Per il pagamento delle ritenute e dei contributi, il beneficiario deve dimostrare di aver effettuato i pagamenti (Mod. F24) relativi al personale impiegato nel progetto e nel caso di versamenti cumulativi, specificare i pagamenti riferiti al personale impiegato. Il costo orario del personale dipendente rendicontato dovrà essere calcolato dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi* per l'impiego. Tale metodo di calcolo orario è conforme alla previsione di cui all'art 68, comma 2, "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti e dei costi per il personale in materia di sovvenzioni e all'assistenza rimborsabile" del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Per il personale non dipendente il costo da imputare al progetto è calcolato sulla base del contratto di collaborazione e nel rispetto dei limiti sopra indicati. Tale contratto deve contenere anche il riferimento alle attività da svolgere, alle modalità di esecuzione e alla relativa durata.

*Costo orario lordo = RAL + DIF + OS / 1720

RAL: retribuzione annuale lorda (comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore);

DIF : retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma);

OS: eventuali oneri sociali e fiscali a carico del beneficiario non compresi in busta paga.

Per quanto riguarda le **spese di viaggio e trasferta** connesse con l'attuazione del progetto e debitamente documentate, si farà riferimento al disciplinare applicabile ai dipendenti della Giunta regionale, emanato con DGR n. 342 del 28 luglio 2011, che stabilisce, tra le altre disposizioni, i massimali per il rimborso delle spese esposti nella tabella sottostante:

	Viaggio	Pasti	Pernottamenti
11 Personale dirigente	Biglietti aerei in classe economica; biglietti di treno, nave o altri mezzi di trasporto in prima classe; rimborso chilometrico , per utilizzo di mezzo proprio, pari	30,55 € per singolo pasto (estero: 39,71 €) per missioni di durata non inferiore ad 8 ore. 61,10 € per due pasti al giorno (estero: 79,42 €) – o 61,10 € tra primo e secondo pasto – in caso di	200 € per singolo pernottamento 4/5 stelle (estero: 250 €)

	a 1/5 del costo della benzina verde Agip in vigore il primo del mese considerato (per ogni km percorso).	missione di durata superiore o uguale a 13 ore	
Personale non dirigente		22,26 € per singolo pasto (estero: 28,94 €) per missioni di durata non inferiore ad 8 ore. 44,26 € per due pasti al giorno (estero: 57,88 €) — in caso di missione di durata superiore o uguale a complessive 13 ore	150 € per singolo pernottamento (estero: 200 €)

I compensi per interpreti, hostess, sommelier e altri prestatori di servizi qualificati devono essere compresi entro l'importo massimo di 200 euro (IVA e altri oneri inclusi) in territorio nazionale e di 300 euro (IVA e altri oneri inclusi) all'estero, per ogni giorno di durata dell'evento o manifestazione (oltre agli eventuali rimborsi per la trasferta).

10. ENTITÀ E PERCENTUALI DI AIUTO

L'aliquota di sostegno è fissata al 70% delle spese ammissibili.

L'aiuto rientra nel campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE.

Il sostegno è erogato come contributo pubblico in conto capitale e solo in base ai costi realmente sostenuti per le azioni di informazione e promozione.

Potranno essere presentati progetti singoli oppure collettivi.

I progetti devono avere una dimensione di spesa annua minima di € 500.000,00 e triennale massima di 1,5 meuro.

Nel caso di un unico progetto collettivo a valenza regionale, in ossequio al principio di trasparenza, questo dovrà obbligatoriamente ricomprendere tutti i Consorzi di Tutela regionali del comparto vitivinicolo, anche in ATI con associazioni di produttori presenti in territori di produzione di vini di qualità riconosciuta ove non agiscano Consorzi di Tutela.

Per il maggior grado di compartecipazione in azioni comuni di settore, al progetto collettivo a valenza regionale sarà concessa priorità nell'assegnazione delle risorse finanziarie del bando.

L'IVA è da ritenersi inclusa nel valore totale del progetto qualora il proponente dimostri di non poterla recuperare ai sensi della normativa vigente (art. 69(3) Reg. 1303/2013);

11. CRITERI DI SELEZIONE

Il sostegno è concesso, nei limiti della dotazione finanziaria del bando, soltanto alle domande di sostegno che conseguiranno un punteggio minimo di 20 punti raggiungibili con il concorso di almeno due criteri.

MACROCRITERI (SCHEDA MISURA PSR)	PUNTI	Definizione criteri di selezione	PUNTI
Massimo 60 punti			
Riferirsi ad un prodotto alimentare, cioè un prodotto derivante dalla	5	Proposta che riguarda prodotti alimentari derivanti dalla	5

trasformazione del prodotto agricolo, questo per agire con maggiore efficacia sulla composizione delle filiere alimentari di qualità		trasformazione del prodotto agricolo	
Riferirsi ad un prodotto appartenente al regime di qualità istituito a norma del Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio, produzioni biologiche, per agire con maggiore efficacia sul recupero della posizione di mercato e di incremento di valore aggiunto conseguibile dallo specifico comparto, assegnando maggiore priorità alle produzioni biologiche con un chiaro e riconoscibile legame con un dato territorio	10	Produzioni appartenenti a regimi biologici	10
Riferirsi a specifiche produzioni regionali maggiormente rappresentative in termini di produzione e/o di valore aggiunto	10	Zootecnia, olivicoltura, ortofrutta, vitivinicolo, agrumicoltura ¹	10
Rappresentatività del soggetto proponente in termini di valore aggiunto rappresentato e/o di quota sulle imprese regionali certificate per il medesimo regime di qualità	max 15	Proposta presentata da un Consorzio di Tutela che aggrega più del 10% del totale regionale della produzione certificata	15
		Associazioni di agricoltori che aggregano più del 10% del totale regionale della produzione certificata (unionali, nazionali) ² , in caso di prodotto certificato biologico più del 1% della produzione regionale	13
Adesione contemporanea all'intervento 3.1.1	2	Il 100% dei beneficiari che si certificano per la prima volta	2
Appartenere a progetti integrati di filiera	13	Progetto che comprende il 100% di aziende che partecipano ad un PIF o filiere corte	13
Riferirsi ad un prodotto appartenente ad altri regimi di qualità	5	Produzioni appartenenti a regimi di qualità istituiti a norma dei regolamenti unionali DOP o IGP	5
		Produzioni appartenenti a regimi di qualità nazionali ³	3

12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

12.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Ciascuna domanda di sostegno dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

-
- 1 Barrati i riferimenti non pertinenti al presente bando
 - 2 Barrati i riferimenti non pertinenti al presente bando
 - 3 Barrati i riferimenti non pertinenti al presente bando

1. **Piano di informazione e promozione**, articolato in progetti annuali ed elaborato tenendo in considerazione le prescrizioni ed i contenuti minimi elencati al punto 5 "Condizioni di ammissibilità".
2. **Dichiarazione sostitutiva**, corredata da copia del relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato alle presenti disposizioni (**ALLEGATO 1**), nella quale dovranno essere rese, tra l'altro le dichiarazioni relative alle condizioni di ammissibilità ed agli impegni.
3. **Preventivi di spesa** per la valutazione della congruità dei costi. Per ciascuna fornitura, il proponente dovrà presentare 3 preventivi dettagliati, comparabili, acquisiti presso fornitori indipendenti, regolarmente datati e firmati, con annesse le relative richieste da parte del soggetto richiedente (proponente o componente dell'associazione che dovrà sostenere la spesa). Nei casi in cui è possibile presentare una sola offerta, **relazione giustificativa** che attesti l'impossibilità di rivolgersi ad altri fornitori e contenga un'analisi dettagliata dei costi. Ai fini della verifica della ragionevolezza dei costi, la relazione sarà sottoposta alla valutazione di una commissione di esperti.
4. Laddove pertinenti, **Relazione sui contributi in natura, unitamente alla Dichiarazione sostitutiva**, redatti secondo i format approvati con il DDG n. 4296/2019;
5. **Altra documentazione** ritenuta utile anche ai fini della dimostrazione dei requisiti di ammissibilità e di valutazione;
6. **Elenco riepilogativo dei documenti** a corredo della domanda. Il nome dei singoli documenti così come il nome dei file corrispondenti dovranno recare la denominazione secondo le sottolineature sopra riportate.

Il fascicolo della domanda di sostegno, racchiuso in un'unica cartella compressa in formato zip, completo di tutti gli allegati, dovrà essere caricato a sistema nella voce "ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA"

La ulteriore "documentazione utile" andrà, invece, posizionata, sempre in un'unica cartella compressa in formato zip, nell'apposita voce "ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA".

Si rappresenta che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

12.2 Documentazione da presentare in fase di concessione del contributo

Se la domanda di sostegno è istruita positivamente e collocata in graduatoria in posizione finanziabile, al beneficiario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- * **Atto di costituzione e statuto** dell'associazione proponente con **elenco soci**.
- * **Atto** dal quale risulta che il rappresentante legale/capofila dell'aggregazione è autorizzato a sottoscrivere gli impegni ed a riscuotere gli aiuti.

13. PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il beneficiario del sostegno è tenuto a garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo

quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Le linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità ed i relativi format per targhe e cartelli sono disponibili al link:

<http://www.calabriapsr.it/misure/500-obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari>

Il beneficiario sarà sottoposto alle azioni di controllo documentale e/o fisico disposto allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte. Gli organi di controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso i beneficiari i controlli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I dati del beneficiario saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e potranno essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

Il beneficiario dovrà fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2020 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

